

1. Inleiding

Ten behoeve van haar hulpverleningsactiviteiten registreert Triban Care B.V. gegevens van haar cliënten, medewerkers, freelancers en samenwerkingspartners. In dit privacyreglement leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verzamelen en met welk doel.

Binnen Triban Care B.V. wordt veel gewerkt met persoonsgegevens van burgers, cliënten en medewerkers. Persoonsgegevens worden voornamelijk verzameld voor het goed uitvoeren van de primaire- en bedrijfsondersteunende taken. De betrokkene moet erop kunnen vertrouwen dat Triban Care B.V. zorgvuldig en veilig met de persoonsgegevens omgaat.

In deze tijd gaat Triban Care B.V. mee met nieuwe ontwikkelingen. Nieuwe technologische ontwikkelingen, innovatieve voorzieningen, globalisering en een steeds meer digitale overheid stellen andere eisen aan de bescherming van gegevens en privacy. Triban Care B.V. is zich hiervan bewust en zorgt dat de privacy gewaarborgd blijft, onder andere door maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging, dataminimalisatie, transparantie en gebruikerscontrole.

Triban Care B.V. geeft middels dit privacyreglement een duidelijke richting aan privacy en laat zien dat zij de privacy waarborgt, beschermt en handhaaft. Dit privacyreglement is van toepassing op de gehele organisatie en is in lijn met het algemene beleid voor zorginstellingen en nationale en Europese wet- en regelgeving.

Triban Care B.V. is gevestigd aan:

Laan van Zuidhoorn 70, 10e etage

2289 DE Rijswijk

Wettelijke kaders voor de omgang met gegevens

Triban Care B.V. is verantwoordelijk voor het opstellen, uitvoeren en handhaven van het privacybeleid. Hiervoor gelden onder andere de volgende wettelijke kaders:

- Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp), vanaf 25 mei 2018 vervangen door de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
- Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming

2. Wat zijn persoonsgegevens?

Volgens de wet zijn persoonsgegevens alle informatie die betrekking heeft op een geïdentificeerd of identificeerbaar natuurlijk persoon (de betrokkene). Hieronder

vallen onder andere naam, geboortedatum, contactgegevens en een pasfoto.

Daarnaast kent de wet bijzondere persoonsgegevens. Dit zijn extra gevoelige gegevens die extra beschermd moeten worden, zoals het burgerservicenummer (BSN), gezondheids- of medische gegevens en gegevens van kinderen.

3. Welke gegevens?

Triban Care B.V. verwerkt gegevens die door cliënten, hulpverleners of derden worden aangeleverd om hulpverlening op basis van een zorgindicatie van een indicatieorgaan of gemeente te kunnen aanvragen en te starten.

Dit betreft onder andere:

- Naam, adres, woonplaats
- Geslacht
- Geboortedatum
- BSN-nummer
- Telefoonnummer
- Nationaliteit
- Diagnostische gegevens noodzakelijk voor indicatieaanvraag

Daarnaast worden gegevens verwerkt die voortkomen uit het intakegesprek en noodzakelijk zijn voor de hulpverlening. Deze gegevens worden aangevuld met een behandelplan dat in overleg met de cliënt wordt opgesteld.

Triban Care B.V. zal geen informatie opvragen zonder (schriftelijke) toestemming van de cliënt en/of wettelijk vertegenwoordiger, tenzij wettelijk verplicht.

Persoonsgegevens die wij verwerken:

- Voor- en achternaam
- Geslacht
- Nationaliteit
- Geboortedatum
- Adresgegevens

- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Overige persoonsgegevens die actief worden verstrekt
- IP-adres
- Internetbrowser en apparaattype
- Bankrekeningnummer

Van (nieuwe) medewerkers:

- Curriculum vitae
- Inkomensgegevens (loonstrook, jaaropgave)
- Motivatiebrief
- Opleiding
- Gegevens over functioneren en beoordeling

Bijzondere persoonsgegevens:

- Gezondheidsgegevens
- Burgerservicenummer (BSN)

4. Doel van gegevensverwerking

Gegevensverwerking is noodzakelijk voor:

- Administratieve verwerking van zorgverlening
- Uitvoering van behandelplannen
- Rapportage en verantwoording
- Wettelijke verplichtingen

Gegevens worden zo veel mogelijk digitaal vastgelegd. Medewerkers mogen geen cliëntgegevens lokaal opslaan of op USB-sticks bewaren.

5. Verwerking en verstrekking van gegevens

Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor vooraf bepaalde doelen en alleen door bevoegde medewerkers met een geheimhoudingsplicht. Verstrekking

aan derden gebeurt uitsluitend met toestemming van de cliënt of op basis van een wettelijke verplichting.

Triban Care B.V. verwerkt niet méér gegevens dan noodzakelijk en streeft naar dataminimalisatie.

6. Bewaartermijnen

Persoonsgegevens worden maximaal twee jaar na beëindiging van de zorg bewaard, tenzij wettelijke bewaarplichten een langere termijn vereisen (zoals administratie: 10 jaar).

7. Geheimhouding

Alle medewerkers van Triban Care B.V. hebben een geheimhoudingsplicht. Passende technische en organisatorische maatregelen worden getroffen om gegevens te beveiligen.

8. Rechten van cliënten

Cliënten hebben recht op inzage, correctie, aanvulling, afscherming of verwijdering van hun persoonsgegevens. Verzoeken kunnen worden gericht aan de privacycontactpersoon van Triban Care B.V.

9. Samenwerking met derden

Bij samenwerking met externe partijen worden verwerkersovereenkomsten gesloten conform de AVG. Deze worden jaarlijks gecontroleerd.

10. Inzage, correctie en verwijdering

U kunt een verzoek indienen via:

info@tribancare.nl

U heeft tevens het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

11. Beveiliging persoonsgegevens

Triban Care B.V. neemt passende maatregelen tegen misbruik, verlies of onbevoegde toegang. Gegevens worden extern en professioneel gehost. Er zijn geen fysieke cliëntdossiers aanwezig op kantoor.

12. Toepasselijkheid

Deze privacyverklaring geldt voor cliënten, medewerkers, freelancers en samenwerkingspartners van Triban Care B.V.

13. Omgang met datalekken

Bij een datalek worden de procedures van de Autoriteit Persoonsgegevens gevolgd. Ernstige datalekken worden direct gemeld.

Zie op deze links meer gegevens omtrent de te volgen procedures:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/beveiliging/meldplicht-datalekken>

Checklist voor het wel of niet hoeven melden van een datalek:

https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/sites/default/files/atoms/files/2019_voorbeeldlijst_wel_niet_melden_datalek_def.pdf

14. Omgang met klachten

Indien u van mening bent dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of indien u andere redenen heeft tot klagen, dient u zich te wenden tot Triban Care B.V. Deze zal de klacht conform het klachtenreglement in behandeling nemen

DISCLAIMER

De informatie op onze website is met de grootst mogelijke aandacht en zorgvuldigheid opgesteld. Toch kan het voorkomen dat onze informatie onvolkomenheden bevat. Triban Care B.V. kan hier niet voor aansprakelijk worden gesteld, noch voor de inhoud en/of de gevolgen van de interpretatie of het gebruik ervan. Aan de gegevens op onze website kunnen geen rechten worden ontleend. Dit geldt niet voor onze officiële regelingen die via deze website zijn gepubliceerd. De inhoud van de websites van derden waar onze website naar linkt, noch de gevolgen van het gebruik van websites van derden, valt buiten onze controle en daarom ook buiten de verantwoordelijkheid/aansprakelijkheid van Triban Care B.V.